フルルガーデン八千代専門店モール【イベント・物販催事】申し込み用紙

申込日	20　　年　　月　　日		
申込者	会社名	部署:	
	担当者名	印　　携帯TEL:	
	連絡先	TEL:	FAX:

利用希望日	20　　年　　月　　日から　　月　　日まで計　　日間		
種別	イベント（非営利含む）	物販催事	
利用スペース	①噴水広場　（必要な広さを右にご記入下さい）	m　×　m（　　㎡）	
※希望個所に○	②噴水広場階段裏	③インメルカート前丸柱	④THE SHOP TK TAKEOKIKUCHI前
をおつけください	⑤ベビー休憩室前	⑥噴水広場階段脇	⑦コミュニティプラザ脇

イベント・物販催事 実施内容

※提案書・企画書等がありましたら、別紙添付でも構いません。
※実施希望場所の図面に展開図を記載の上同送下さい。

※ご記入いただいた個人情報はイベント出演及び催事出店に関するフルルガーデン八千代（ららぽーとマネジメント株式会社）からのイベント出演者・催事出店者への連絡のみに使用しそれ以外の目的には利用いたしません。

備品内容		要	最大数	備考欄:
	延長ドラムコード	個	3個	
	長テーブル	台	10台	
	ベンチ	脚	30脚	
	パイプ椅子	脚	25脚	
	スピーカー	台	8台	
	マイク	本	6本	

※実施確定後「外来作業申請書」「会議室利用申請書」「備品借用書」を必要に応じてご提出頂きます。

事前に赤枠内に必要事項をご記入の上、FAXにてお送り下さい。

OPC記入欄		確認印	
		当方	先方
担当者			
打合日	20　　年　　月　　日		
申請許可日	20　　年　　月　　日		
賃料	売歩　　%		
場所代（税抜）	1日　　円×　日=　　円		
外来作業申請書受領	20　　年　　月　　日		
備品貸出申請書受領	20　　年　　月　　日		
最終打合日	20　　年　　月　　日		

打合内容・備考欄

◆場所代をお支払い頂く場合はこちらにもご記入下さい。

請求書送付先	会社名		部署	
	住所			
	TEL		担当者	