

フルガーデン八千代 スペース利用に関する申込み手順・注意事項

■ 申込み手順

1. 申込者（乙）は本申込み手順・注意事項を確認のうえ「スペース利用実施希望申請書」を本施設の運営管理会社「株式会社 セブン&アイ・クリエイティク」（甲）に提出してください。（提出は、原則30日前まで）
2. 審査の結果は担当者よりご連絡させていただきます。
3. 甲は乙と協議のうえ、利用期間・利用場所・利用料金を決定し、決定後請求書を送付いたします。利用日の7日前までに利用料金を指定口座にお振込みください。（お支払日が銀行休業日の場合は、その前日までとします。）

■ 注意事項

1. 利用場所のサイズ・利用時間は、変更になる可能性があります。

○利用場所のサイズ

① 1F FF横中央通路	約16㎡	約4.5m×約3.6m
② 1F FF109区画（飲食・食物販限定）	約13㎡	約3.6m×約3.6m
③ 2F 連絡通路	約9.7㎡	約3.6m×約2.7m

○利用時間

利用時間は施設の営業時間を基本とします。

	平日	土・日・祝
物販店舗	10：00～21：00	10：00～21：00
飲食店舗	10：00～21：00	10：00～21：00

※繁忙期は営業時間が変更となる場合があります。

2. 利用料金は曜日・季節によって変動いたしますので予めご了承ください。（詳細はお問い合わせください）
3. お申込み内容の審査を行い、甲が実施可否の決定をいたします。
審査の結果お断りする場合があります。甲はその理由を主催者に対して返答する義務を負いません。
4. 乙の都合による申込みの取消については以下のキャンセル料を申し受けます。
 - ・・・利用予定の初日から起算して16日以前の取り消しについては使用料の0%
 - ・・・利用予定の初日から起算して15日～8日以前の取り消しについては使用料の20%
 - ・・・利用予定の初日から起算して7日～2日以前の取り消しについては使用料の40%
 - ・・・利用予定初日の前日の取り消しについては使用料の50%
 - ・・・利用予定初日の当日の取り消しについては使用料の100%利用料金をお振込み後のキャンセルについては、キャンセル料を差し引いてお戻しいたします。
利用料金を返金する際の銀行手数料は乙の負担とします。
5. 什器、ワゴン等の貸出は行っておりませんので乙にてご準備いただきます。
6. 利用にあたっては別紙「施設利用規定」の内容を厳守していただきます。

■ 利用制限

1. 次のようなイベント・物販催事にはご利用いただけませんのでご了承ください。
 - ・特定の宗教、政治等に関するもの
 - ・公序良俗に反するもの
 - ・利用場所の管理上好ましくないと判断されるもの
 - ・出店テナントの競合するもの、または競合する企業のPRに関わるもの
2. 次のような場合は利用の取消や中止をさせていただく場合があります。その際の損害賠償は乙の負担とします。
 - ・利用内容がお申込み内容と異なっている場合
 - ・理由の如何を問わず、甲指定の営業日・営業時間に営業の全部もしくは一部を休業し、又はイベント・催事を閉鎖した場合
 - ・安全が確保できない等の利用で、甲が中止せざるを得ないと判断した場合
3. 利用内容に応じて必要な関係官公庁への諸届（保健所・消防署・著作権等）は乙による手続きが必要です。
5. その他、利用内容に関して、乙は甲と協議し、指導に従っていただきます。

■ その他

乙は甲に対し以下の各号の事項を確約する。

1. 自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋もしくはこれらに準じる者又は構成員（以下総称して「反社会的勢力」という）ではないこと。
2. 自らの役員（業務を執行する役員、取締役、執行役又はこれらに準じる者）が反社会的勢力ではないこと。
3. 反社会的勢力に自らの名義を使用させ、この契約を締結するものではないこと。
4. 自らまたは第三社を利用して次の行為をしないこと。
 - ア) 相手方に対する脅迫的な言動または暴力を用いる行為
 - イ) 偽計または威力を用いて相手方の業務を妨害し又は信用を毀損する行為