

# フルルガーデン八千代 スペース利用【実施】申請書

※ 別紙「イベント・物販催事開催に関する申込み手順・注意事項」・「施設利用規定」の内容を承諾し申請いたします。

※ 別紙にて実施時の図面を添付いたします。

実施日	年 月 日 ( )		
時間			
実施場所	階		
タイトル			
内容			
持込備品			
貸出備品	会議机 ( 要 ・ 不要 ) 台 パイプ椅子 ( 要 ・ 不要 ) 脚		
電源使用	無 ・ 有 ( )	火気・危険・特殊物品持込	無 ・ 有 ( )
搬入	月 日 時	搬出	月 日 時 分
車両ナンバー			
会場責任者	会社名		責任者名 印
	電話番号		携帯番号
	入館予定時間		退館予定時間
入館者			
その他特記			

※原則、停め置きができません。事前に許可をとってからご記入ください

利用料金	無料 ・ 有料 ( )	振込期限	※ご利用日の1週間前まで
請求書送付先	会社名		部署名
	住所		
	電話番号		担当者名

- ・お客様の安全と店舗の営業を最優先に実施してください。
- ・内容について管理事務所より指示があった場合は従って頂きます。
- ・会場、備品を汚破損した場合には、修復をしていただきます。

フルルガーデン八千代OPC  
電話：047-405-1111  
FAX：047-405-1122

